

# Программа курса «Excel: от новичка до эксперта»

**37**  
уроков

**19**  
часов

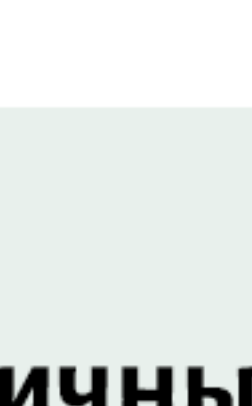
**7**  
тем

## Программа состоит из нескольких форматов:

- Интерактивные курсы
- Тренажеры
- Тестирования

## Лучшие лекторы

Лекторы Гарварда, Стэнфорда, Лондонской школы бизнеса, а также ведущие отечественные эксперты и практики.



## 1 Как превратить хаотичные данные в таблицу, с которой удобно работать

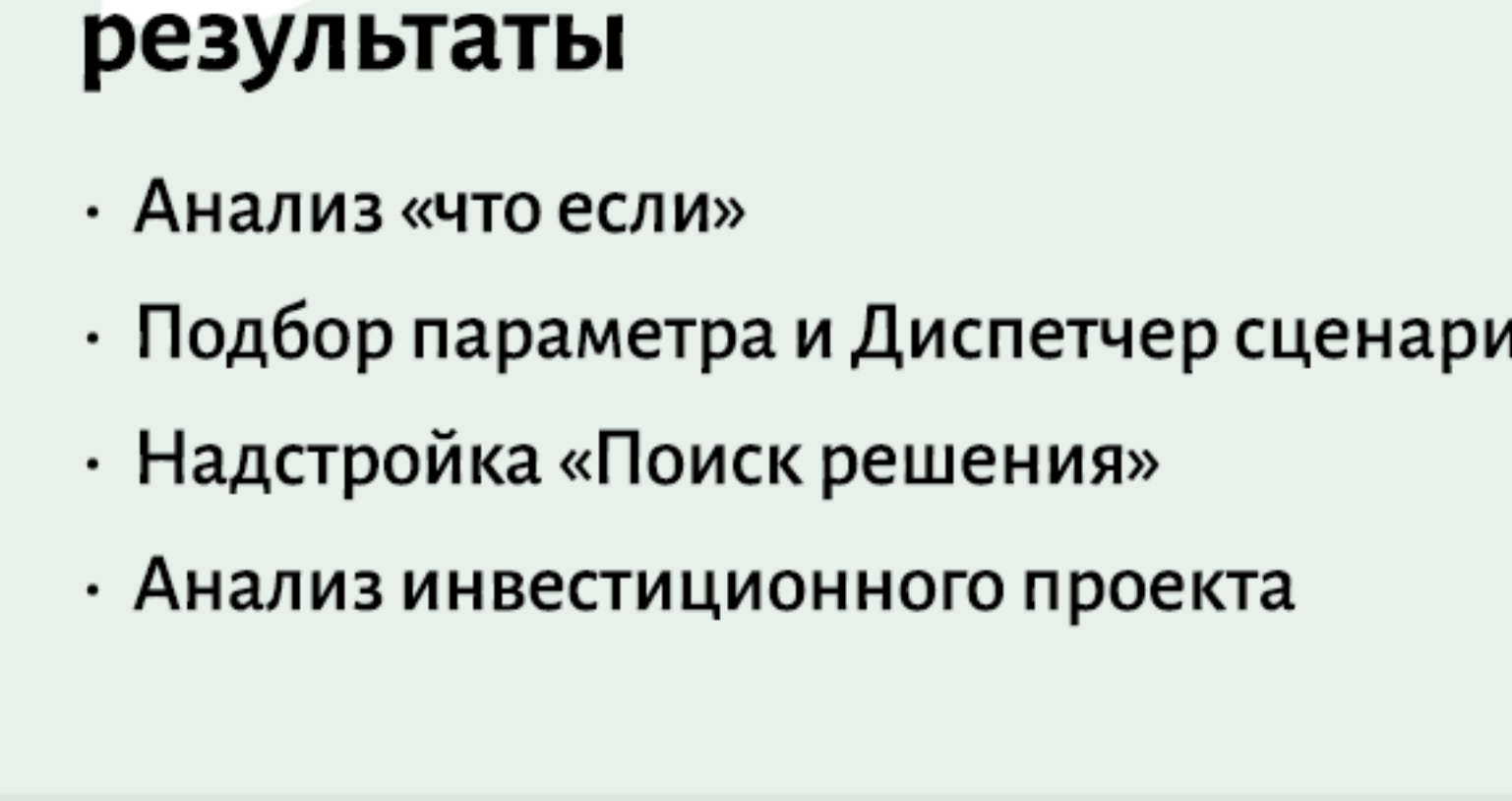
- Разбивка и объединение текста
- Поиск дубликатов в списке
- Проверка на ошибки
- Форматирование текста
- Сводные таблицы
- Условное форматирование
- Транспонирование данных
- Скрытие и отображение строк и столбцов
- Группировка данных
- Сборка данных в одну таблицу
- Функции для работы с текстом

## 2 Как делать быстрые расчеты с помощью функций и формул

- Сумма и произведение
- Среднее и прирост
- Сумма с условием
- Функция ВПР
- Максимум и минимум
- Частотный анализ
- Логические функции: оператор ЕСЛИ и вложенные функции
- Логические функции: операторы И, ИЛИ и НЕ

## Интерактивные упражнения

Все приемы вы отработаете на практике с помощью интерактивных упражнений и кейсов.



## 3 Как строить финансовые модели и прогнозировать результаты

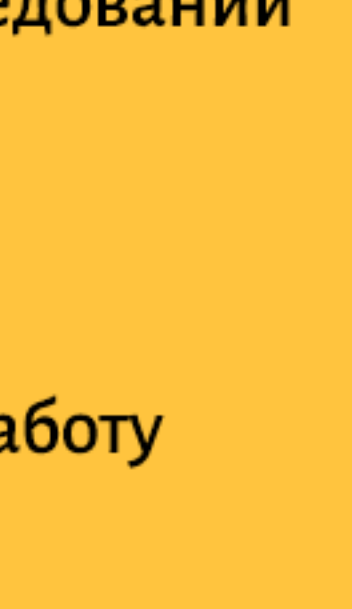
- Анализ «что если»
- Подбор параметра и Диспетчер сценариев
- Надстройка «Поиск решения»
- Анализ инвестиционного проекта

## 4 Как автоматизировать задачи и ускорить работу

- Полезные сочетания клавиш
- Вставка символа на клавиатуре
- Автоматическая подсветка активной строки
- Функция мгновенного заполнения
- Основы работы с макросами
- Транслитерация

## Курсы в подарок:

- Как составить резюме
- Как начать поиск работы
- Как составить портфолио
- Как получить работу мечты
- Как подготовиться к собеседованию
- Как отвечать на вопросы на собеседовании
- Как активно участвовать в собеседовании
- Как пройти SHL тестирование
- Как пройти ассессмент
- Как получить повышение
- Как принять оффер и выйти на работу



## 5 Как решать проблемы и сложности в работе с Excel

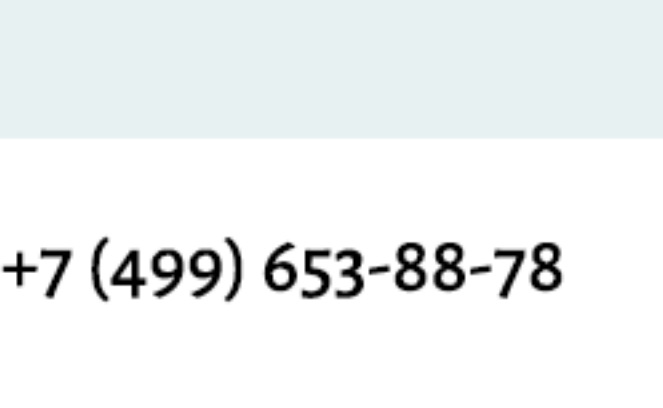
- Обновления в Excel 2019
- Ошибки в формулах

## 6 Как составлять в Excel удобные планы, графики и календари

- Функции для работы с датами
- Календарь отпусков
- Автоматическая подсветка дат и сроков

## 7 Как строить наглядные диаграммы

- Контрольные линии
- Гистограмма с перекрытием
- Нормированная центрованная гистограмма
- Точечная диаграмма
- Ранжированные данные
- Леденцовая диаграмма
- Состыкованная гистограмма
- Спарклайны



## Защита дипломной работы

В конце курса вам предстоит создать свой дипломный проект-презентацию:

- Исследуете предложенные кейсы
- Разработаете лучшее решение
- Защитите проект перед куратором
- Получите официальный диплом об окончании курса и сможете указать его в резюме

## Присоединяйтесь к 331 126 студентам Академии Eduson из лидирующих компаний:

Финансы



Нефть и газ



Телеком

